

For official use only.....

Student Fee Record :

Name:

Course: Contact No.:

Year	Tuition	Bus	Hostel	Other	Remark
1 st					
2 nd					
3 rd					
4 th					
5 th					

.....
Admission Coordinator

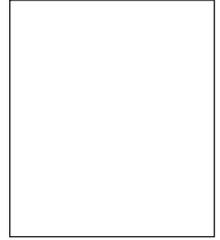
.....
Dean Admissions

Student Record Check List

	Original	Photo Copy		Original	Photo Copy
• 10 th Marksheet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• TC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 12 th Marksheet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Migration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Poly. Diploma Marksheet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Caste Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Graduation Marksheet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Domicile Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Post Graduation Marksheet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Bank Account No.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Aadhar Card	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Samgra Id No.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Copy of ABC/APAAR ID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Income Certificate (Latest)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ENROLLMENT & ELIGIBILITY FORM

To,
The Registrar,
Rabindranath Tagore University,
Raisen



Madam,
I request you to please accept my enrollment in Rabindranath Tagore University, Raisen and provide me the Enrollment number. Please note that I have attached all the relevant documents, read and accepted the rules/regulations/ordinances of the university and promise to abide by them. I also promise to obey all the rules and regulations enforced by the University/Govt. in the future.

Part – I

(Write in CAPITAL LETTERS)

1. (a) Name Mr./Mrs./Ms.
(as per 10+2 mark sheet/ passing certificate)

(b) Name of Student in Hindi :

.....

2. Date of Admission:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Name of the Board/ University & Last Qualify Exam:

Detail is given below:

Name of last Pass out Exam	University/Board Name	Percentage	Passing Year

4. Name of the course for admission:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Branch:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Migration from other University: Yes No (Attach original migration certificate if yes)

Part – II

Certificate by HOD

Certified that the above student has been admitted to this department through procedure as laid down by the Rabindranath Tagore University / Govt. of Madhya Pradesh and the entries above have been checked and verified by me from the records. I, therefore recommend that he/ she may be Eligible/ Enrolled in the University.

Signature of the Dean Admissions.....

Signature of the HOD.....

Name

Name

Department of

Part – III

Enrollment by Rabindranath Tagore University

Allotted Enrollment No.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data Operator:

Checked by:

Registrar

ADMISSION GUIDELINES

1. The applicants should read carefully the content of the Information Brochure and familiarize themselves with the relevant rules governing the Admission/Entrance Test/GD/ Interview of Rabindranath Tagore University. They should also check all the eligibility criteria for a particular programme.
2. Rabindranath Tagore University will not be responsible if a candidate is denied admission for not fulfilling the eligibility criteria even if he/she has cleared the Entrance Test/GD /Interview and has been issued an **Offer Letter** for admission to a particular programme of study.
3. Bachelor's degree signifies that the degree has been obtained under 10+2+3 system of education or its equivalent. Application Form of candidate whose qualifying examination is not recognized by this University shall not be considered for admission.
4. All admissions shall be provisional. If any omission/error in the processing/verification of certificates/documents of a candidate or not fulfilling eligibility criteria, etc., is detected at the time of admissions or thereafter, the University shall have the right to cancel such admission at any time.
5. Registration Fee is Non Refundable.
6. The University takes no responsibility for any delay in postal transit or non-receipt of Admit Card/ Interview Letter/ Intimation Letter, etc., or any other communication related to admission as per regulations.
7. If it is discovered at any stage that a candidate has made a false representation or used fraudulent means for admission or that he/she does not fulfill the eligibility requirements, he/she will not be allowed to complete admission formalities. If admission has been granted to such candidate, the same shall be liable to be cancelled at any stage. The University reserves the right to ask the candidate to reappear in the Entrance Test to assess his candidature if considered necessary.
8. Candidates getting Supplementary/Compartment/Essential Repeat in the qualifying examination are not entitled to get admission. Final result must be submitted by 31st August in any case, after which admission will automatically get cancelled.
9. No candidate is allowed to pursue two regular courses simultaneously in one academic year.
10. The list of selected candidates will be displayed on the University Notice Board and University website **www.rntu.ac.in**. It is the responsibility of the candidate to keep himself/herself informed about such notices. The University shall not be responsible if a candidate fails to get information regarding his/her selection for admission.
11. A candidate not reporting for admission on the date and time as stipulated, shall forfeit his/her claim for admission and no further correspondence in this regard will be entertained.
12. A candidate already enrolled in any programme of Rabindranath Tagore University will be required to get his/her admission cancelled from the programme he/she is pursuing in this University to be eligible for admission to another programme.
13. The applicant is required to fill in the Application Form by himself/herself with correct information.
14. In case the students/candidate seeks withdrawal of the admission on or before the closure of admission as notified in the General Information (Important Dates for Programmes), the entire fee collected from the student at the time of admission shall be refunded after deduction of a processing fee of Rs.2000/-.
15. If a candidate withdraws admission after the closure of the process, regardless of whether or not he/she attended classes, his/her admission will be cancelled and in such case no fee will be refunded.

16. Candidates are required to produce the original mark sheets/certificate of qualifying examination and other necessary documents at the time of reporting for admission, while completing the admission formalities. The candidates who have applied as 'result awaited' should verify original copy and submit attested copies of their mark sheets within ten days of the declaration of results but not after the date of closure of admission of **Rabindranath Tagore University**. Form No. and Roll No. allotted by **Rabindranath Tagore University** should be written clearly on the back of the mark sheet, failing which the offer of admission shall be cancelled and no further correspondence in the matter shall be entertained. Original documents are required for Admission .
17. Application Form shall be liable to be rejected in case:
- Application Forms received after the last date
 - Those received without requisite fee
 - Paying of the requisite fee through Demand Draft with lesser amount
 - Demand Draft of requisite fee not drawn in favour of **Rabindranath Tagore University**, payable at Raisen.
 - Incomplete information
 - Mutilated form
- (No further correspondence shall be entertained in this regard. Applicant is advised to ensure that his/her Online Application Form is correctly filled.)**
18. The confidential marks, received directly on or before the last date for receiving the mark sheet under sealed cover in the name of the Controller of Examinations & Admissions, **Rabindranath Tagore University** from the Universities/Boards where the result of qualifying examination could not be declared formally may be accepted, after obtaining the approval by the Competent Authority of **Rabindranath Tagore University**. Such a candidate must submit an under taking duly Notarized by a public Notary to the effect that the Original Mark Sheet/Grade Sheet of the qualifying examination shall be submitted within the stipulated time limit.
19. If any discrepancy is found in the examination result of the aforesaid candidate or the original Mark Sheet/Grade Sheet is not produced within the stipulated time, the provisional admission so granted shall be cancelled.
20. No candidate shall be allowed to take admission to the same Course/Class which he/she has already passed.
21. The application form can be filled online. However, in such cases a Print out of the form with photograph along with the fees (through DD) should be sent to the Registrar of the Admission Section, **Rabindranath Tagore University**, Raisen. Printout of the Application Form can be sent by Registered Post/Speed Post or through Courier so as to reach on or before the last date. Printout of the Forms received late, incomplete, without requisite fee, or not supported with the required certificates/ documents shall be rejected and no further correspondence shall be entertained in this regard.
22. The candidates once admitted shall be governed by the rules and bye-laws of **Rabindranath Tagore University**.
23. Ragging is strictly prohibited. Offenders will be dealt with prescribed laws.
24. All matters of dispute shall be subject to Raisen jurisdiction only.

Signature

Date:

Name of Student

Undertaking by student

1. I have understood all the guideline & norms for admission given above and will abide by them.
2. I will attend all the classes in every semester from the opening day of the college as per timetable and secure attendance not less than 75 % in each class. I know that I may be debarred from appearing in exam for short attendance or non payment of fees on time.
3. I will compulsory follow the dress code and uniform prescribed by the university and conduct my self in a highly disciplined and decent manner both inside the classroom and in the campus, failing which suitable action may be taken against me as per the rules and regulation of the university.
4. I will not indulge in any form of ragging inside or outside the campus. I am fully aware that ragging is a grave offence and punishable as per UGC norms.
5. I will pay tuition fees, examination fee and any other dues within the stipulated time as required by the institute authorities, failing which I will not be permitted to attend the classes and exam without payment of late fees as per rule .
6. I shall check notice board and university website regularly for information about examination, events, fees payment, dates, etc., and the university is not responsible to inform me individually.
7. I will not claim any refund of fees if I withdraw my admission. after closure of admission process.

Signature

Date:

Name of Student

प्रवेश दिशा-निर्देश

1. आवेदकों को सूचना पुस्तिका की सामग्री को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए और प्रवेश/प्रवेश परीक्षा/जीडी/साक्षात्कार के नियमों को समझना चाहिए। उन्हें किसी विशेष कार्यक्रम के लिए सभी पात्रता मानदंडों की जांच भी करनी चाहिए।
2. यदि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंड पूरा नहीं करता है, तो रबींद्रनाथ टैगोर विश्वविद्यालय उसके प्रवेश से वंचित किए जाने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा, भले ही उसने प्रवेश परीक्षा/जीडी/साक्षात्कार उत्तीर्ण कर लिया हो और उसे प्रवेश प्रस्ताव पत्र जारी किया गया हो।
3. स्नातक की डिग्री का अर्थ है कि यह 10+2+3 शिक्षा प्रणाली या इसके समकक्ष के अंतर्गत प्राप्त की गई हो। जिन अभ्यर्थियों की योग्यता परीक्षा इस विश्वविद्यालय द्वारा मान्यता प्राप्त नहीं है, उनकी आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. सभी प्रवेश अस्थायी होंगे। यदि किसी भी प्रमाण पत्र/दस्तावेज की जांच में कोई त्रुटि पाई जाती है या पात्रता मानदंड पूरा नहीं होता है, तो विश्वविद्यालय किसी भी समय प्रवेश रद्द करने का अधिकार रखता है।
5. पंजीकरण शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।
6. डाक पारगमन में किसी भी देरी या प्रवेश पत्र/साक्षात्कार पत्र/सूचना पत्र आदि की प्राप्ति न होने, या प्रवेश से संबंधित किसी अन्य संचार के लिए विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।
7. यदि किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि किसी अभ्यर्थी ने प्रवेश के लिए झूठी जानकारी दी है या धोखाधड़ी के माध्यम से प्रवेश प्राप्त किया है, या वह पात्रता आवश्यकताओं को पूरा नहीं करता है, तो उसे प्रवेश प्रक्रिया पूरी करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि ऐसे अभ्यर्थी को पहले से प्रवेश दिया गया है, तो किसी भी समय इसे रद्द किया जा सकता है। विश्वविद्यालय को यदि आवश्यक लगे तो अभ्यर्थी से पुनः प्रवेश परीक्षा देने के लिए कहने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
8. योग्यता परीक्षा में अनुपूरक/कंपार्टमेंट/आवश्यक पुनरावृत्ति प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को प्रवेश लेने की अनुमति नहीं होगी। किसी भी स्थिति में अंतिम परिणाम 31 अगस्त तक जमा करना अनिवार्य है, अन्यथा प्रवेश स्वतः रद्द कर दिया जाएगा।
9. कोई भी अभ्यर्थी एक ही शैक्षणिक वर्ष में दो नियमित पाठ्यक्रमों का अध्ययन नहीं कर सकता।
10. चयनित उम्मीदवारों की सूची विश्वविद्यालय के नोटिस बोर्ड और विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.rntu.ac.in पर प्रदर्शित की जाएगी। उम्मीदवार को स्वयं ऐसे नोटिस की जानकारी रखना आवश्यक है। यदि कोई उम्मीदवार अपने प्रवेश चयन की जानकारी प्राप्त करने में असमर्थ रहता है, तो इसके लिए विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।
11. कोई भी अभ्यर्थी यदि निर्धारित तिथि और समय पर प्रवेश के लिए उपस्थित नहीं होता है, तो उसका प्रवेश का दावा स्वतः समाप्त हो जाएगा और इस संबंध में कोई और पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
12. रबींद्रनाथ टैगोर विश्वविद्यालय के किसी भी कार्यक्रम में पहले से नामांकित अभ्यर्थी को किसी अन्य कार्यक्रम में प्रवेश लेने के लिए, विश्वविद्यालय में चल रहे अपने वर्तमान कार्यक्रम से अपना प्रवेश रद्द कराना आवश्यक होगा।
13. आवेदन पत्र सही जानकारी के साथ स्वयं भरना होगा।
14. यदि कोई छात्र/अभ्यर्थी सामान्य जानकारी (प्रोग्रामों की महत्वपूर्ण तिथियों) में अधिसूचित प्रवेश समापन तिथि से पहले या उसके दिन प्रवेश वापस लेने का अनुरोध करता है, तो प्रवेश के समय छात्र से एकत्रित की गई संपूर्ण शुल्क में से ₹2000/- की प्रसंस्करण शुल्क कटौती के बाद शेष राशि वापस कर दी जाएगी।
15. यदि कोई अभ्यर्थी प्रवेश प्रक्रिया बंद होने के बाद अपना प्रवेश वापस लेता है, चाहे उसने कक्षाओं में भाग लिया हो या नहीं, तो उसका प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा और ऐसी स्थिति में कोई शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।
16. प्रवेश प्रक्रिया पूरी करते समय, उम्मीदवारों को प्रवेश रिपोर्टिंग के समय अपनी योग्यता परीक्षा के मूल अंक पत्र/प्रमाण पत्र और अन्य आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। जिन उम्मीदवारों ने 'परिणाम प्रतीक्षित' (Result Awaited) के रूप में आवेदन किया है, उन्हें अपने मूल दस्तावेज सत्यापित कराना होगा और परिणाम घोषित होने की तिथि से दस दिनों के भीतर अपने अंक पत्रों की सत्यापित प्रतियां जमा करनी होंगी, लेकिन रबींद्रनाथ टैगोर विश्वविद्यालय में प्रवेश बंद होने की तिथि के बाद नहीं। रबींद्रनाथ टैगोर विश्वविद्यालय द्वारा आवंटित फॉर्म नंबर और रोल नंबर को अंक पत्र के पीछे स्पष्ट रूप से लिखा जाना चाहिए, अन्यथा प्रवेश का प्रस्ताव रद्द कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई अन्य पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। प्रवेश के लिए मूल दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
17. आवेदन पत्र अस्वीकृत किया जा सकता है यदि:
 - आवेदन पत्र अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होता है।
 - बिना आवश्यक शुल्क के प्राप्त होता है।
 - अनिवार्य शुल्क की भुगतान राशि डिमांड ड्राफ्ट द्वारा कम जमा की जाती है।
 - डिमांड ड्राफ्ट आवश्यक शुल्क का रबींद्रनाथ टैगोर विश्वविद्यालय, रायसेन के पक्ष में नहीं बना है।
 - आवेदन पत्र में अधूरी जानकारी दी गई है।
 - फॉर्म क्षतिग्रस्त या विकृत है।(इस संबंध में कोई आगे पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। आवेदक को सलाह दी जाती है कि वह अपना ऑनलाइन आवेदन पत्र सही ढंग से भरें।)

18. गोपनीय अंक, जो अंतिम तिथि तक या उससे पहले सील बंद लिफाफे में नियंत्रक परीक्षाएं एवं प्रवेश, रबींद्रनाथ टैगोर विश्वविद्यालय के नाम पर सीधे विश्वविद्यालय/बोर्ड से प्राप्त होते हैं, जहाँ योग्यता परीक्षा का परिणाम औपचारिक रूप से घोषित नहीं किया जा सकता है, उन्हें रबींद्रनाथ टैगोर विश्वविद्यालय की सक्षम प्राधिकरण की स्वीकृति प्राप्त करने के बाद स्वीकार किया जा सकता है। ऐसे अभ्यर्थी को एक शपथ पत्र, जो कि सार्वजनिक नोटरी द्वारा नोटराइज किया गया हो, प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा, जिसमें यह उल्लेख हो कि वह निर्धारित समय सीमा के भीतर योग्यता परीक्षा की मूल अंक पत्र/ग्रेड शीट जमा करेगा।
19. यदि उपरोक्त अभ्यर्थी के परीक्षा परिणाम में कोई विसंगति पाई जाती है या निर्धारित समय के भीतर मूल अंक पत्र/ग्रेड शीट प्रस्तुत नहीं की जाती है, तो प्रदान किया गया अस्थायी प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा।
20. कोई भी अभ्यर्थी उसी कोर्स में दोबारा प्रवेश नहीं ले सकता जिसे वह पहले पास कर चुका है।
21. आवेदन पत्र ऑनलाइन भरा जा सकता है। हालांकि, ऐसे मामलों में, आवेदन पत्र का प्रिंटआउट, फोटोग्राफ के साथ तथा निर्धारित शुल्क (डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से) रजिस्ट्रार, प्रवेश अनुभाग, रबींद्रनाथ टैगोर विश्वविद्यालय, रायसेन को भेजा जाना चाहिए। आवेदन पत्र का प्रिंटआउट पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट या कूरियर के माध्यम से अंतिम तिथि तक विश्वविद्यालय में पहुँचना चाहिए। यदि आवेदन पत्र देरी से प्राप्त होता है, अधूरा होता है, आवश्यक शुल्क के बिना होता है, या आवश्यक प्रमाण पत्र/दस्तावेज संलग्न नहीं होते हैं, तो उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई आगे पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
22. एक बार प्रवेश लेने के बाद उम्मीदवार, रबींद्रनाथ टैगोर विश्वविद्यालय के नियमों और उपनियमों के अधीन होंगे।
23. रैगिंग सख्ती से प्रतिबंधित है। दोषियों के खिलाफ निर्धारित कानूनों के तहत कार्रवाई की जाएगी।
24. सभी विवादों का अधिकार क्षेत्र केवल रायसेन होगा।

छात्र द्वारा घोषणा

1. मैंने ऊपर दिए गए सभी नियमों और दिशानिर्देशों को समझ लिया है और उनका पालन करूंगा।
2. मैं प्रत्येक सेमेस्टर में कॉलेज के खुलने के पहले दिन से ही समय सारणी के अनुसार सभी कक्षाओं में उपस्थित रहूँगा/रहूँगी और प्रत्येक कक्षा में कम से कम 75% उपस्थिति सुनिश्चित करूँगा/करूँगी। मुझे ज्ञात है कि यदि मेरी उपस्थिति निर्धारित सीमा से कम होती है या मैं समय पर शुल्क का भुगतान नहीं करता/करती, तो मुझे परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।
3. मैं विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित ज़ेस कोड और यूनिफॉर्म का अनिवार्य रूप से पालन करूँगा/करूँगी और कक्षा के अंदर तथा परिसर में अत्यंत अनुशासित एवं सभ्य व्यवहार करूँगा/करूँगी। यदि मैं ऐसा करने में असफल रहता/रहती हूँ, तो विश्वविद्यालय के नियमों और विनियमों के अनुसार मेरे खिलाफ उचित कार्रवाई की जा सकती है।
4. मैं परिसर के अंदर या बाहर किसी भी रूप में रैगिंग में शामिल नहीं होऊँगा/होऊँगी। मुझे पूरी तरह से ज्ञात है कि रैगिंग एक गंभीर अपराध है और यूजीसी के नियमों के अनुसार दंडनीय है।
5. मैं निर्धारित समय के भीतर ट्यूशन शुल्क, परीक्षा शुल्क और अन्य बकाया राशि का भुगतान करूँगा, जैसा कि संस्थान के अधिकारियों द्वारा आवश्यक है। यदि मैं समय पर भुगतान करने में असमर्थ रहता हूँ, तो नियमानुसार विलंब शुल्क का भुगतान किए बिना मुझे कक्षाओं और परीक्षा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
6. मैं परीक्षा, कार्यक्रम, शुल्क भुगतान, तिथियों आदि की जानकारी के लिए नियमित रूप से नोटिस बोर्ड और विश्वविद्यालय की वेबसाइट जांच करूँगा / करूँगी और विश्वविद्यालय मुझे व्यक्तिगत रूप से सूचित करने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
7. यदि मैं प्रवेश प्रक्रिया बंद होने के बाद अपना प्रवेश वापस लेता हूँ, तो मैं किसी भी प्रकार की शुल्क वापसी का दावा नहीं करूँगा/करूँगी।

हस्ताक्षर: _____

तिथि: _____

छात्र/ छात्रा का नाम: _____